

## OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje na temelju ovog naloga podnosim ovaj obračun:

OBRAČUN DNEVNICA					
Odlazak datum i sat	Povratak datum i sat	Broj sati	Broj dnevnica	Iznos	UKUPNO IZNOS
03. 02. 2026. u 10,30 h	03. 02. 2026. u 14,30 h	4,00 h			0,00
OBRAČUN TROŠKOVA PRIJEVOZA					
Relacija		Vrsta		Razred	
od	do	prijevoza	km		
Rijeka	Karlovac	osob. auto.	120		60,00
Karlovac	Rijeka	osob. auto.	120		60,00
Početno stanje brojila		226222	Završno stanje brojila (km)	226462	
Ukupni izdaci za prijevoz					120
OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA					
Cestarina					7,4
Cestarina					7,4
Ukupni ostali troškovi					14,80
SVEUKUPNI TROŠKOVI					
minus ISPLAĆENA AKONTACIJA					
OSTATAK ZA - isplatu - povrat					134,80

Direktor:

Podnositelj računa:

( mjesto i datum )
(likvidator)

BLAGA JNA
(blagajnik)

Rukovoditelj računovodstva

Za izvješće o obavljenom poslu predviđen prostor na poleđini obrasca.

STI - MAR EXPORT - IMPORT d.o.o., Zagreb, Bukovačka cesta 119, OIB: 41258876086

ORIGINAL

1

Rijeka, 03. 02. 2026.

(mjesto i datum)

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

ANA GLAVAN DUKIĆ

(šifra, ime i prezime osobe koja putuje)

otputovat će dana 03. 02. 2026. na službeni put.

u Karlovac zbog

(mjesto)

ročišta

Predviđeno trajanje putovanja je 1 dana.

Za prijevoz može koristiti Audi A1

Troškovi putovanja terete: RN            OJ           

Objekt            MT           

Odobravam isplatu predujma u iznosu od 0,00 kn.

Nakon povratka u roku **tri dana** treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom poslu.

Stečajni upravitelj:

Ana Glavan Dukić